



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE BUREAU CENTRE GABRIELLE-ET-MARCEL LAPALME **SERVICE DES LOISIRS ANGUS-BOURBONNIÈRE**

Le SLAB est un organisme ancré dans le quartier Rosemont depuis 1966 qui offre à la communauté des activités physiques, sportives, culturelles et récréatives diversifiées, accessibles et de qualité. Situé au 2^e étage d'un centre communautaire, culturel et de loisirs, le SLAB est à la recherche d'un(e) agent(e) de bureau pour l'accueil.

Description des tâches

- Accueillir les participants et participantes aux activités, faire les différents montages
- Répondre aux demandes d'informations (des membres et des spécialistes)
- Inscrire les participants et participantes aux différentes activités de loisir et faire les suivis relatifs aux inscriptions (paiements, dossiers incomplets, etc.)
- Informer les usagers du centre des programmations
- Effectuer les suivis téléphoniques, courriels et médias sociaux et en personne
- Faire le tri des demandes et les acheminer aux bonnes personnes
- Différentes tâches administratives et entrées de données
- Mettre à jour le site Internet et la page Facebook

Compétences recherchées

- Formation et/ou expérience avec le public
- Formation et ou expérience en bureautique, secrétariat ou soutien administratif
- Bonne connaissance de la langue française (parlé et écrit) et connaissance intermédiaire de l'anglais (parlé)
- Connaissance de la suite Office et d'Outlook
- Connaissance de Wordpress et du logiciel Sport +, un atout
- Connaissance des milieux communautaire et de loisir, un atout
- RCR-DEA, un atout

Qualités personnelles recherchées

- Être reconnu pour son entregent et son respect pour autrui
- Bonne capacité de communication (fluidité)
- Bonne capacité à prioriser et à prendre des initiatives
- Bonne adaptabilité et sens de l'autonomie
- Bonne capacité à gérer les urgences

Conditions d'embauche

- Salaire: 14\$/heure
- Début souhaité : 3 juin 2019
- Nombre d'heure : Entre 25h et 35 h par semaine, horaire variable

Veillez faire parvenir votre CV avant le
Mercredi 24 mai, à madame Marie-Ève Brunet-Bélanger
Par courrier : 5350, Lafond 2^e étage, Montréal, Québec, H1X 2X2
Télécopieur : (514) 903-7522
Par courriel : direction@slabrosemont.org